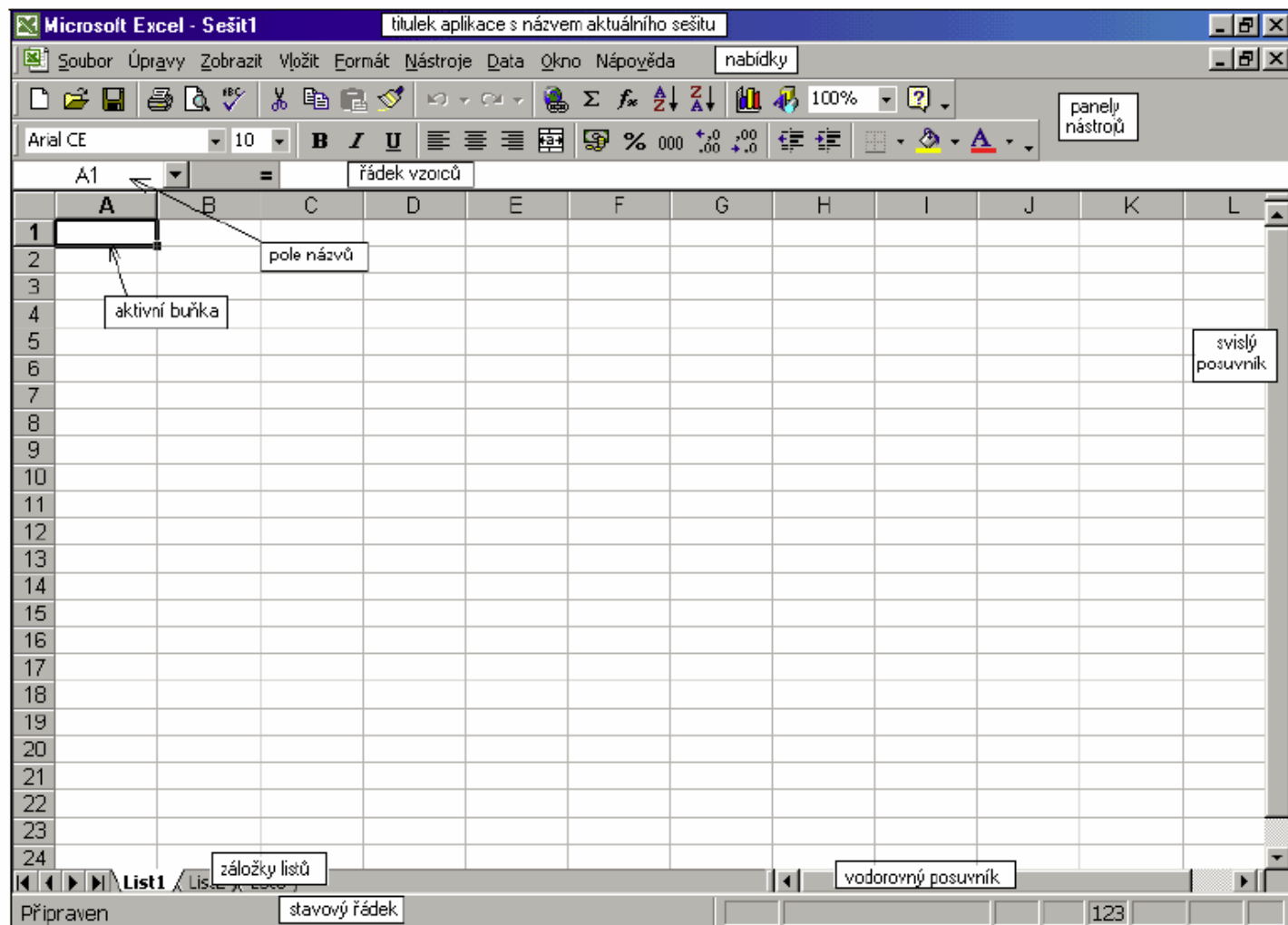


2. MS Excel - orientácia v liste, zadávanie údajov.

- úvodná obrazovka:



MS Excel - orientácia v liste, zadávanie údajov.

Zožit1 (Sežit1) – forma Excelu používaná pre zápis dát

- počet listov (pri spustení 3) sa dá dopĺňať, resp. mazať
- rozsah listu: 255 stĺpcov a 65 536 riadkov
- každá bunka je identifikovaná riadkom a stĺpcom –
adresa bunky (napr. B5, C12, D4 ...)

Pohyb v liste

- medzi bunkami najrýchlejšie klepnutím myšou
- šípkami na klávesnici
- Home – presun na začiatok aktuálneho riadku
- Ctrl+Home – presun na bunku A1
- Page Up, resp. Page Down – presun listu hore, resp. dole

Vkladanie údajov

- pred vpísaním údaju do bunky je potrebné bunku aktivovať – nastaviť sa na jej pozíciu v liste (vписujeme do práve nastavenej bunky)
- údaj vkladáme klávesnicou
- po zadaní potvrdíme kl. Enter, Excel prejde na bunku o riadok nižšie
- odoslať údaj je možné aj šípkami na klávesnici, kurzor potom prejde na pozíciu v smere šípky

Oprava údajov

- pri zadávaní údajov – kl. Backspace (šípky spôsobia odoslanie údaju)
- pri editácii bunky – nastavenie na bunku, 2x klik myšou, môžem údaj opraviť aj pohybom šípkami, Enter
- kl. Delete maže celý obsah bunky

Vkladanie údajov

- text sa zarovnáva vpravo
- číslo sa zarovnáva vľavo; v prípade chyby pri zadaní sa zarovná ako text
 - v čísle je uvedené písmeno
 - v čísle je uvedená medzera
 - zle použitý oddeľovač desatinných miest

Vkladanie vzorcov

- pri bežných matematických operáciách +, -, *, / Excel využíva prioritu operátorov
- zátvorky len zaoblené: ()
- príklad: = C5*(A5+B5) vpíšem do bunky D5
 - využívať adresovanie bunky (t.j. A5, B5), v tom prípade pri zmene obsahu bunky sa automaticky prepočíta hodnota bunky so vzorcom!!!

- editácia vzorca rovnaká ako editácia bunky
- okrem základných matematických operátorov Excel umožňuje použiť celý rad funkcií

Vkladanie funkcií

- zápis funkcie sa skladá z označenia funkcie a argumentu:

=SUM(A1;A2;A3; ;A10)

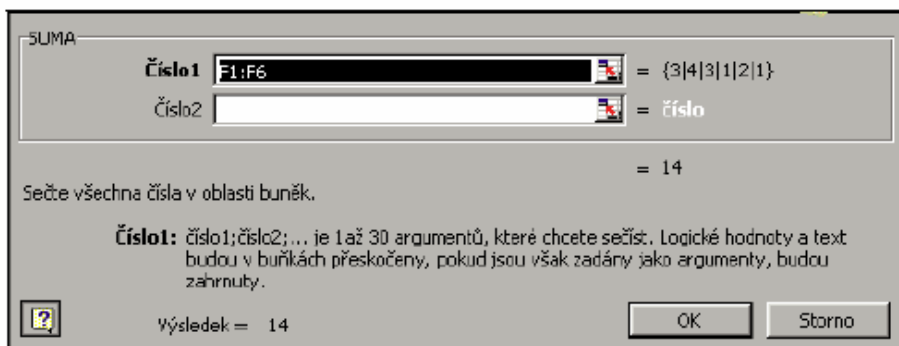


označenie funkcie *argument funkcie*

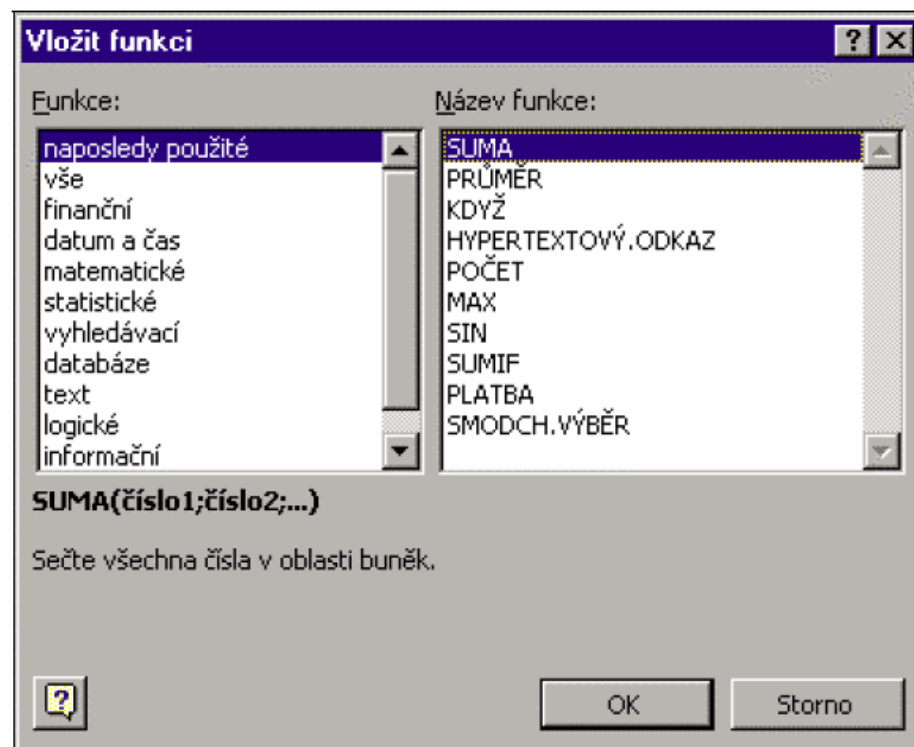
- argumenty funkcie oddelené ; A1;A2;A3
- rozsah buniek je možné zadať: A1:A10
- argumenty funkcie v rozsahu buniek je možné zadať aj myšou: nastavím sa na prvú bunku, stlačím ľavé tl. myši, ťahám na poslednú bunku rozsahu, pustím ľavé tl. myši.

- výber funkcie:
 - z menu voľbami Vložiť, Funkcia
 - klik na tl. f_x v stavovom riadku
 - kombináciou kl. Shift+F3
- rôzne druhy funkcií rozdelené do skupín
- po vybratí funkcie sa zobrazí pomocník pre vkladanie argumentov funkcie

OBR. 1-5: OKNO KE VKLÁDÁNÍ ARGUMENTŮ FUNKCE SUMA



OBR. 1-4: DIALOGOVÉ OKNO VLOŽIT FUNKCI



Kopírovanie a premiestňovanie bunky

- kopírovanie buniek s textom, resp. číselnými údajmi:
Ctrl+C , presun na požadovanú bunku, Ctrl V
(z panela nástrojov Kopírovať, Vložiť)
- kopírovanie buniek so vzorcom, resp. funkciou:
 - POZOR na zmenu adresovania buniek !!!

Typy adresovania:

- relatívne: =A2 - pri kopírovaní mení riadok aj stĺpec
- absolútne: =\$A\$2 - pri kopírovaní nikdy nemení obsah bunky
- zmiešané: =\$A2 - zachováva stĺpec, riadok mení
 =A\$2 - zachováva riadok, mení stĺpec
- premiestňovanie buniek s textom, resp. číselnými údajmi:
Ctrl+X , presun na požadovanú bunku, Ctrl V
(z panela nástrojov Vystrihnúť, Vložiť)
- premiestňovanie buniek so vzorcom, resp. funkciou –
pôvodné adresovanie buniek sa nemení

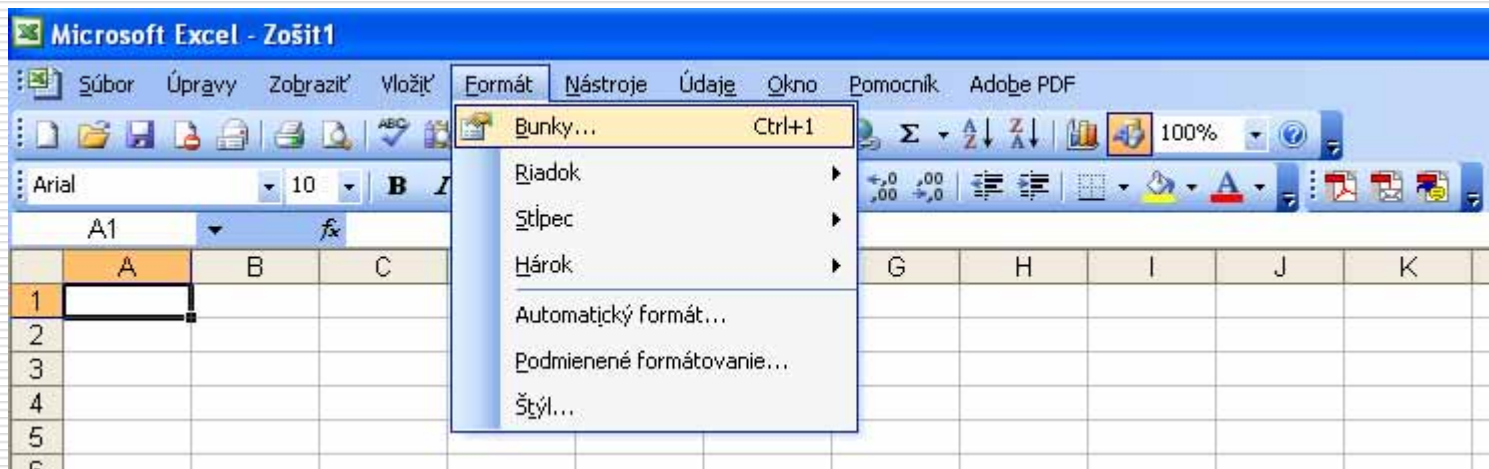
Zhrnutie

1. Dáta v Exceli sú vo forme zošitov, ktoré sa skladajú z listov; priesečník riadka a stĺpca udáva adresu bunky; pohyb v liste pomocou šípok klávesnice alebo myšou.
2. Údaje sa vkladajú z klávesnice, mazanie pomocou BackSpace alebo Delete.
3. Údaj vložený do bunky listu je obsahom len tej bunky, aj keď presahuje do iných buniek.
4. Pri tvorbe vzorcov je potrebné využívať odkazy na bunky, výsledok sa potom mení v závislosti od obsahu buniek, ktoré sú zapísané v argumente vzorca, resp. funkcie.
5. Excel obsahuje širokú škálu funkcií, k ich zápisu je vhodné využívať okno Vložiť funkciu.
6. Obsah buniek je možné rýchlo kopírovať s využitím relatívneho adresovania buniek.

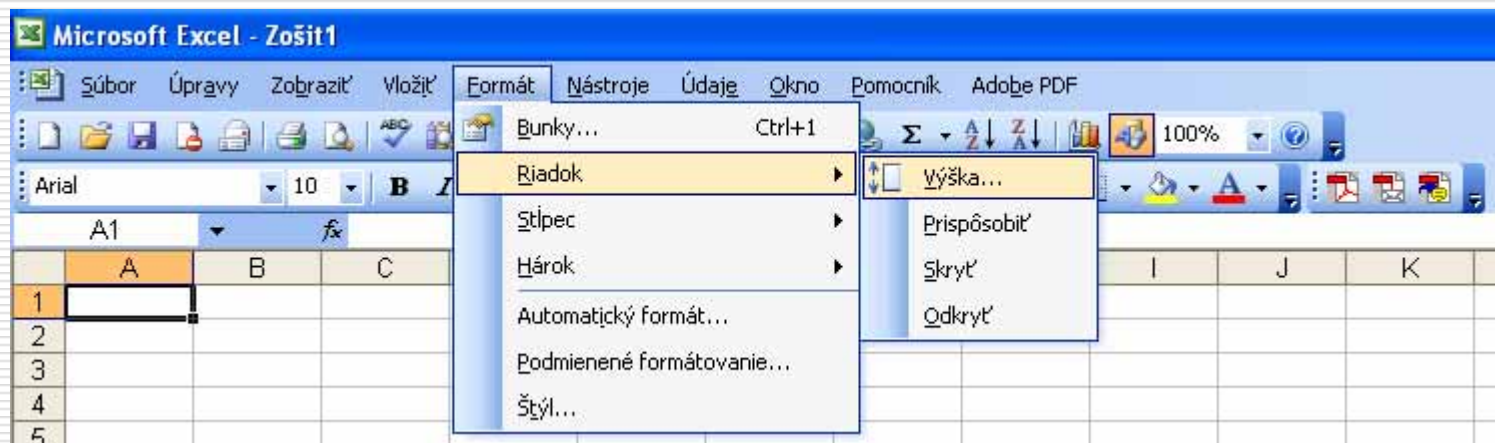
3. Úpravy listu, základné postupy

Možnosti formátovania:

- bunka
- riadok, resp. stĺpec
- hárok (List)
- graf (samostatná kapitola)

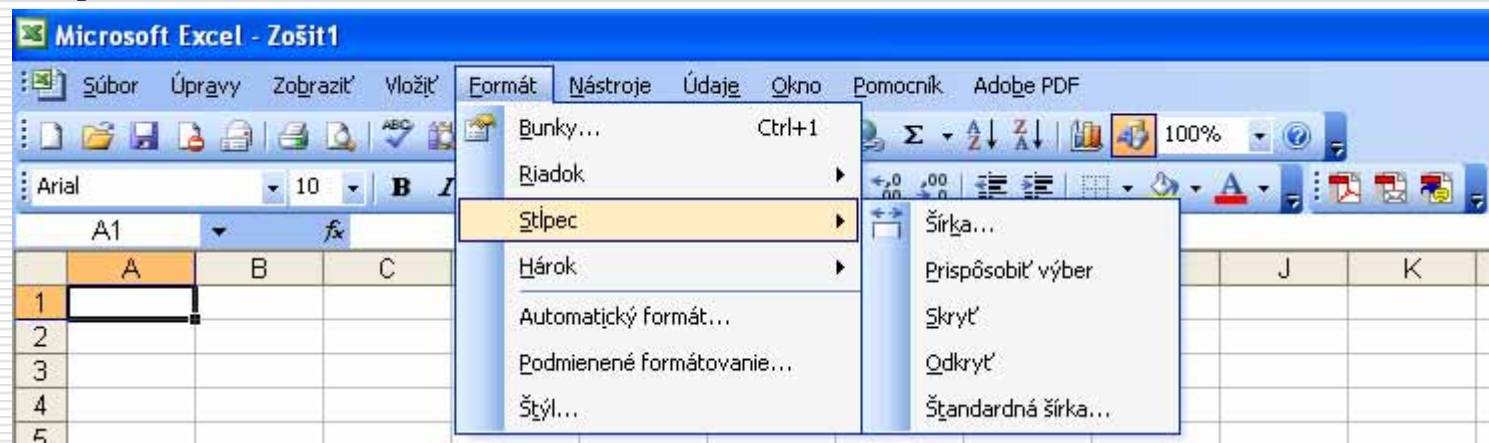


Riadok



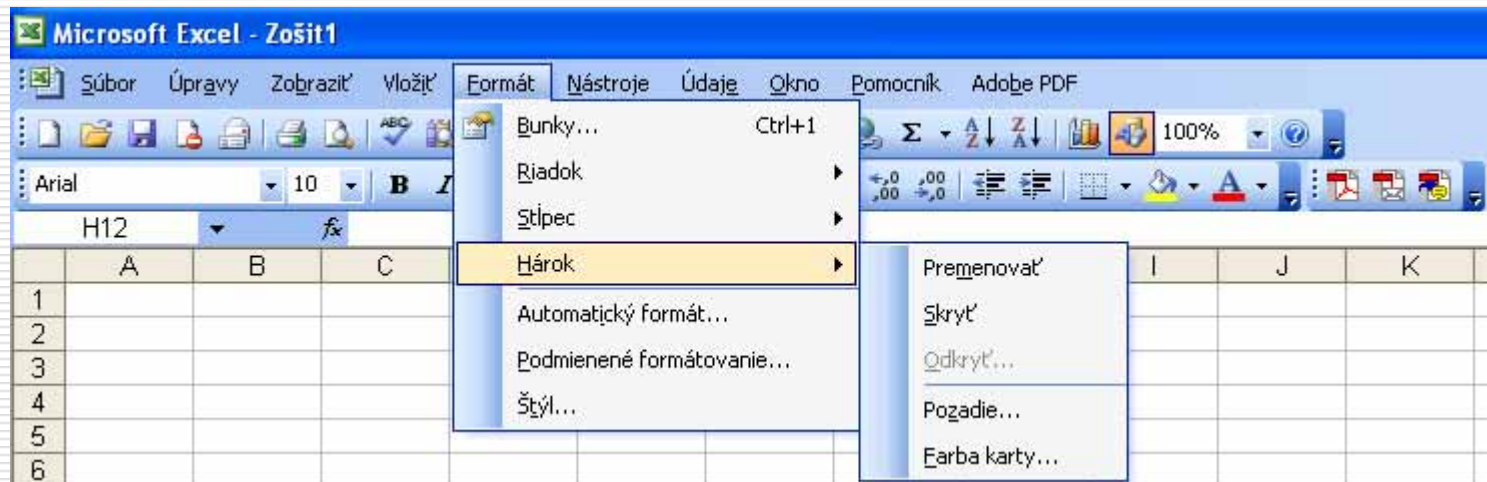
- Výška
 - automaticky sa prispôsobuje veľkosti písma
 - možnosť zmeny zadaním výšky v bodoch alebo nastavením na hranicu riadkov a ťahaním myšou (zobrazuje sa aktuálna výška riadku)
- Prispôsobiť
 - upraví výšku podľa veľkosti písma
- Skryť
 - skryje riadok, ktorý sa potom napr. netlačí
- Zobrazíť
 - zobrazí skrytý riadok (najprv treba vyznačiť rozsah, riadkov, medzi ktorými sú skryté riadky)

Stĺpec



- Šírka
 - automaticky sa prispôsobuje veľkosti písma
 - možnosť zmeny zadaním šírky v bodoch alebo nastavením na hranicu stĺpcov a ťahaním myšou (zobrazuje sa aktuálna šírka stĺpca)
- Prispôbiť výber - upraví šírku podľa najširšej bunky
- Skryť
 - skryje stĺpec, ktorý sa potom napr. netlačí
- Odkryť
 - zobrazí skrytý riadok (najprv treba vyznačiť rozsah, riadkov, medzi ktorými sú skryté riadky)
- Štandardná šírka - zmení štandardnú šírku stĺpca pre všetky stĺpce

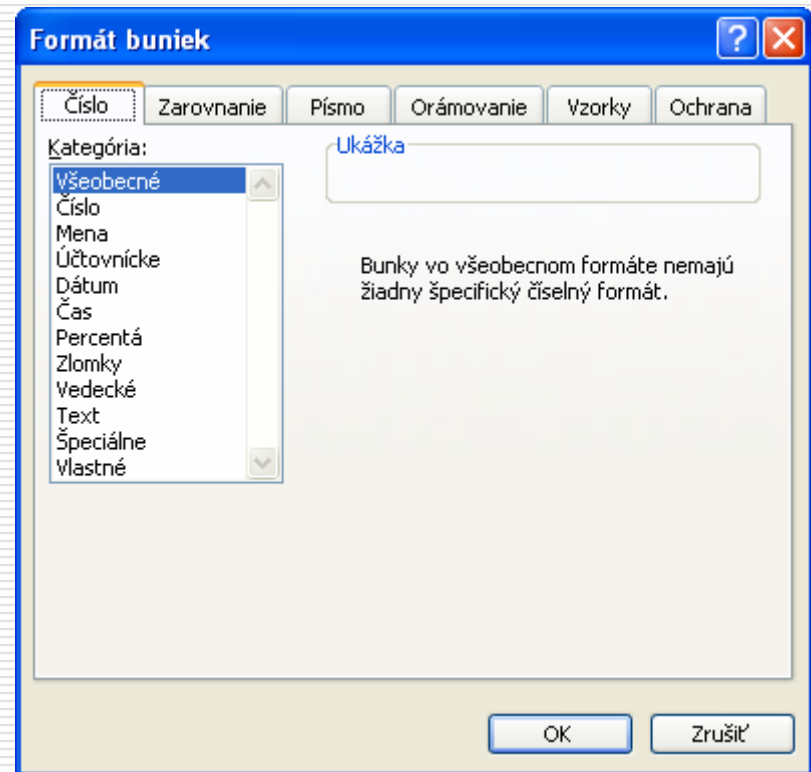
Hárok (List)



- Premenovať - premenuje aktívny list
- Skryť - skryje aktívny list
- Odkryť - zobrazí dialógové okno, v ktorom je zoznam všetkých skrytých listov, výberom listu ho zobrazí
- Pozadie - dialógové okno pre výber obrázku, ktorý sa potom zobrazuje na pozadí listu

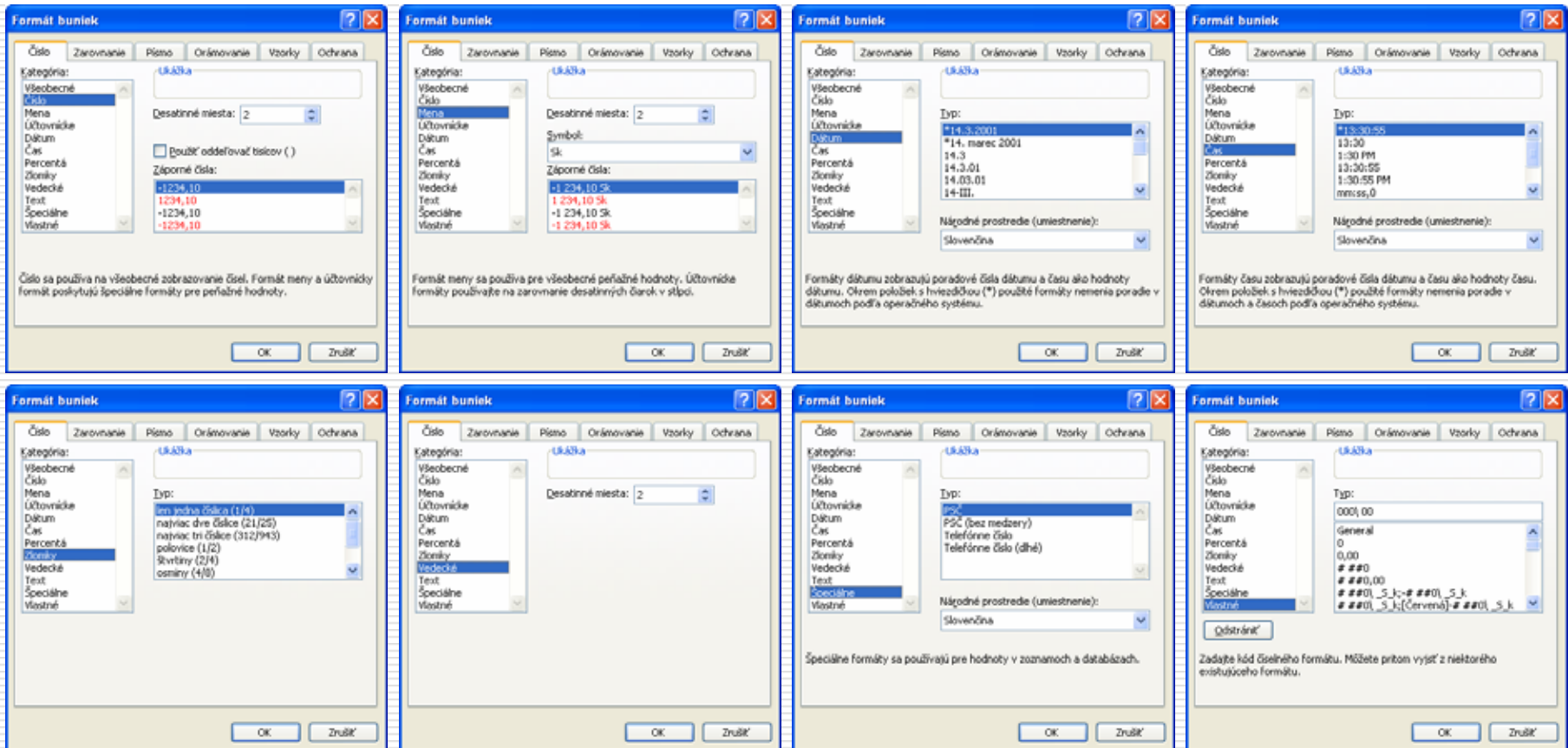
Bunky

- z menu voľbami Formát, Bunky
- po výbere rozsahu buniek (kliknutím ľavým tl. myši na prvú bunku rozsahu, ťahaním myšou na požadované bunky) klik myšou do vybratej oblasti, zobrazí sa miestna ponuka, výber Formátovať bunky...
- možnosti formátovania:
 - číslo
 - zarovnanie
 - písmo
 - orámovanie
 - vzorky
 - ochrana



Formát buniek - Číslo

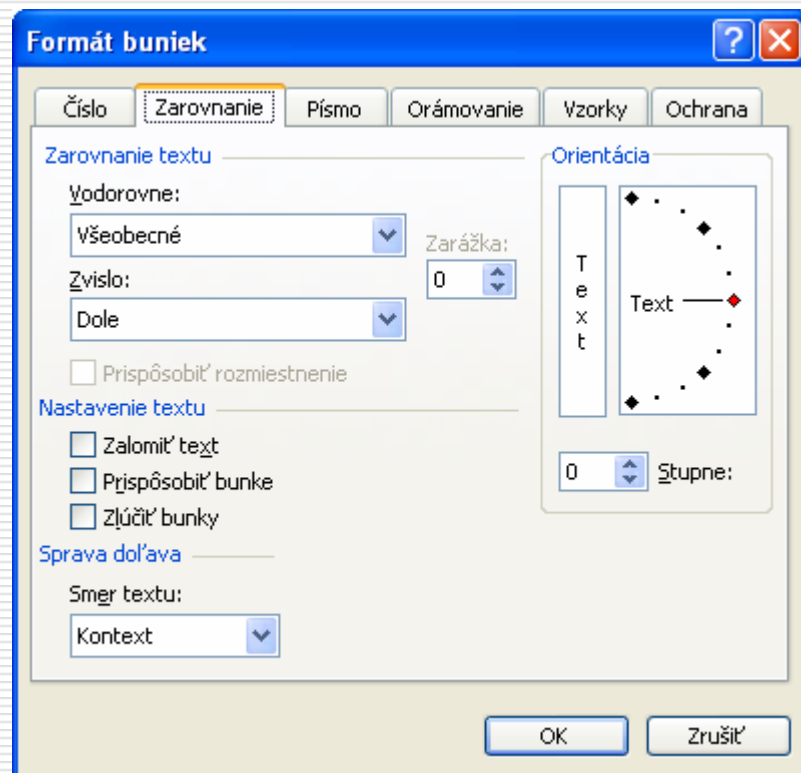
- umožňuje meniť spôsob zobrazenia číselného údaju, t.j. či sa jedná o menu, dátum, čas, percentá, zlomky a pod.



- ponuka sa mení podľa jednotlivých volieb
 - Desatinné miesta – volí počet zobrazovaných desatinných miest, nemá vplyv na výpočet.
- Úpravy listu, základné postupy.**

Formát buniek - Zarovnanie

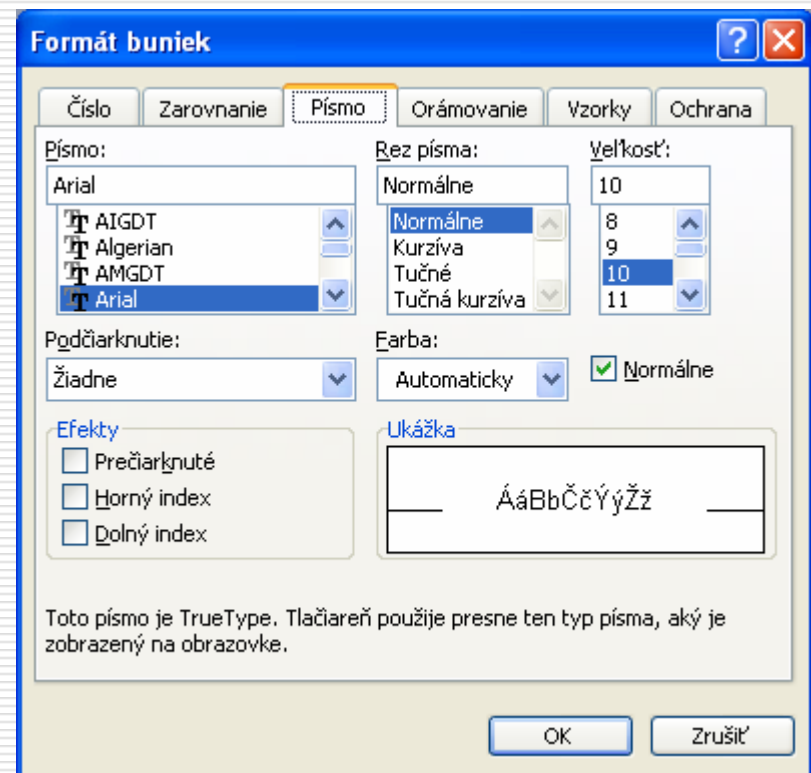
- Zarovnanie textu – určuje zarovnanie textu v bunke
- Orientácia – mení polohu textu v bunke podľa zadaných uhlových hodnôt
- Nastavenie textu:
 - zalomiť text – rozdelí obsah bunky na niekoľko riadkov podľa šírky stĺpca
 - prispôbiť bunke – zmenší veľkosť písma podľa šírky stĺpca
 - zlúčiť bunky – zlúči vyznačené bunky do jednej, adresa bunky sa uvažuje podľa prvej bunky zľava
- Sprava doľava – mení smer textu podľa nastavenej voľby



Formát buniek - Písmo

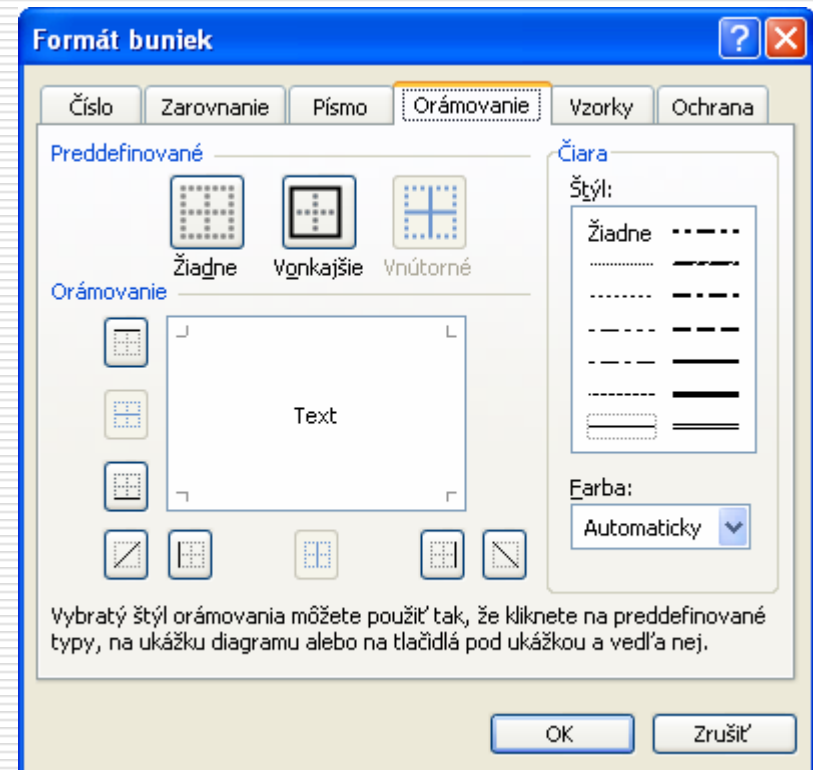
- Druh písma
- Rez písma – normálne, kurzíva, tučné, ...
- Veľkosť písma
- Možnosti podčiarknutia
- Farba
- Efekty

- ak vyznačíme v bunke len časť textu, voľbou Formát, Bunky, záložka Písmo môžeme ho meniť (napr. indexy – F_x)



Formát buniek - Orámovanie

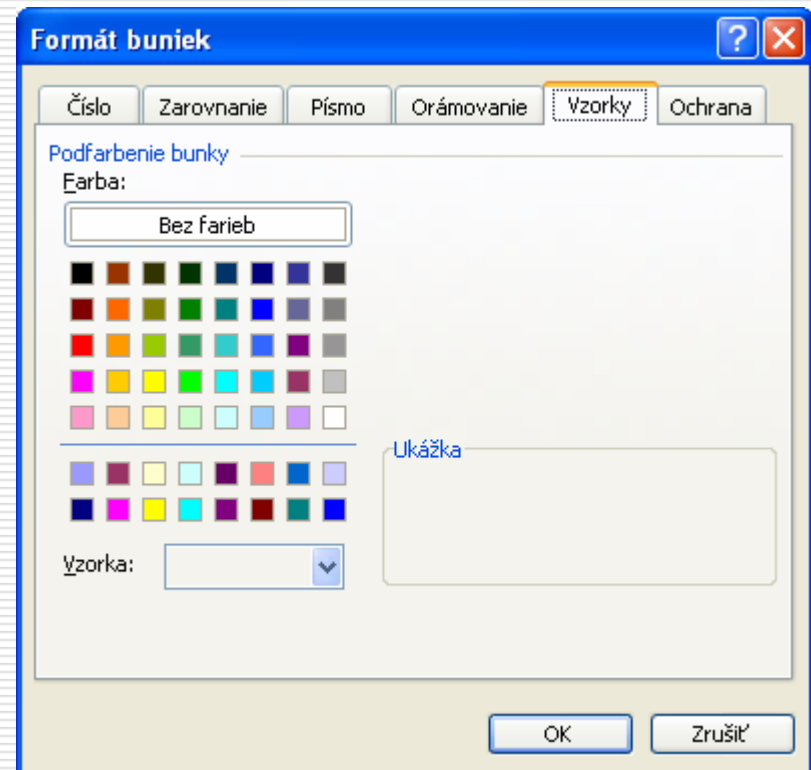
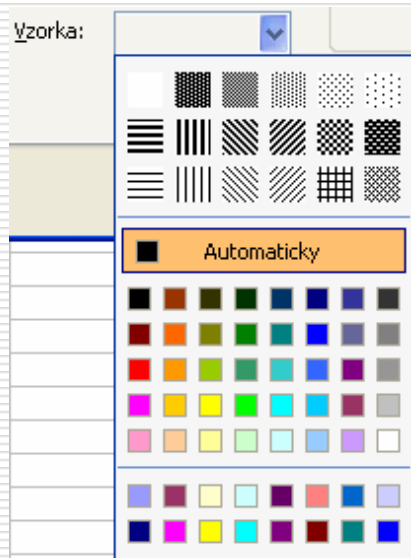
- voľba štýlu čiary a možnosti orámovania zvoleného rozsahu buniek
- v časti *Orámovanie* sa volia možnosti orámovania z jednotlivých strán bunky, resp. zvoleného rozsahu buniek



Úpravy listu, základné postupy.

Formát buniek - Vzorky

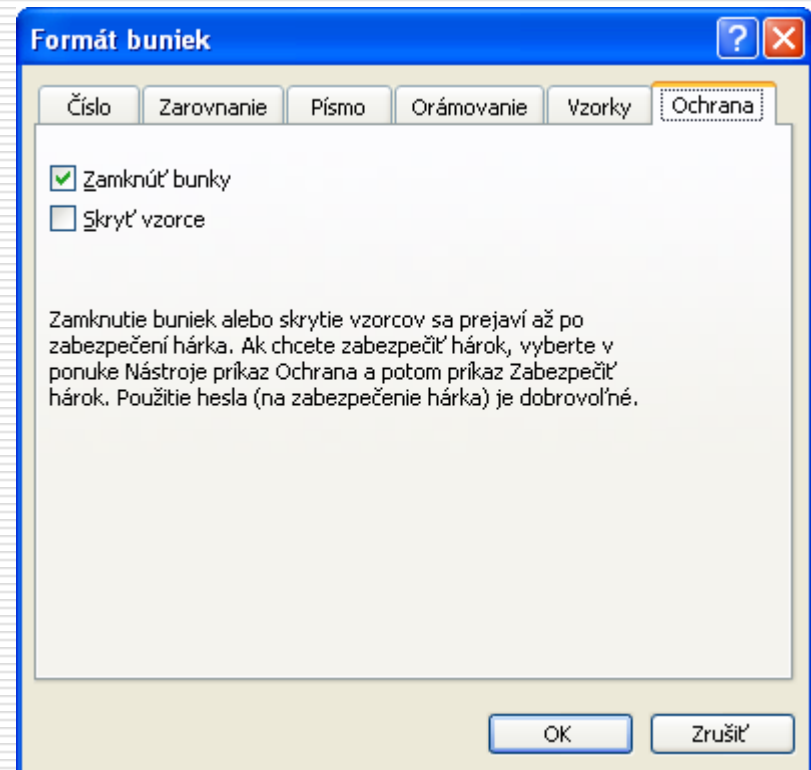
- nastavuje farbu výplne bunky
- nastavuje vzorku výplne bunky



Úpravy listu, základné postupy.

Formát buniek - Ochrana

- chráni obsah buniek pred prepisom
- Skryť vzorce – zabraňuje zobrazeniu vzorca pri prechode bunkou



Úpravy listu, základné postupy.

Automatický formát

- umožňuje efektné, rýchle a jednoduché formátovanie vybraného rozsahu buniek
- Použiť formáty – určuje rozsah použitia prednastaveného formátu tabuľky

Automatický formát

Jednoduchý

	Január	Február	Marec	Celkovo
Východ	7	7	5	19
Západ	6	4	7	17
Juh	8	7	9	24
Celkovo	21	18	21	60

Klasický 1

	Január	Február	Marec	Celkovo
Východ	7	7	5	19
Západ	6	4	7	17
Juh	8	7	9	24
Celkovo	21	18	21	60

Klasický 2

	Január	Február	Marec	Celkovo
Východ	7	7	5	19
Západ	6	4	7	17
Juh	8	7	9	24
Celkovo	21	18	21	60

Klasický 3

	Január	Február	Marec	Celkovo
Východ	7	7	5	19
Západ	6	4	7	17
Juh	8	7	9	24
Celkovo	21	18	21	60

Účtovnícky 1

	Január	Február	Marec	Celkovo
Východ	7 Sk	7 Sk	5 Sk	19 Sk
Západ	6	4	7	17
Juh	8	7	9	24
Celkovo	21 Sk	18 Sk	21 Sk	60 Sk

Účtovnícky 2

	Január	Február	Marec	Celkovo
Východ	7 Sk	7 Sk	5 Sk	19 Sk
Západ	6	4	7	17
Juh	8	7	9	24
Celkovo	21 Sk	18 Sk	21 Sk	60 Sk

Použiť formáty

Číslo Písmo Zarovnanie

Orámovanie Vzorok Šírka alebo výška

OK
Zrušiť
Možnosti...

Podmienené formátovanie

- umožňuje zadať rôzne formátovanie v závislosti od hodnoty čísla, resp. textu v bunke (tzv. dynamické formátovanie)

Podmienené formátovanie

Podmienka 1

Hodnota bunky ▼ je medzi ▼ [] a []

Ukážka formátu, ktorý sa má použiť pri splnení podmienky: Formát nie je nastavený Formát...

Podmienka 2

Hodnota bunky ▼ je medzi ▼ [] a []

Ukážka formátu, ktorý sa má použiť pri splnení podmienky: Formát nie je nastavený Formát...

Podmienka 3

Hodnota bunky ▼ je medzi ▼ [] a []

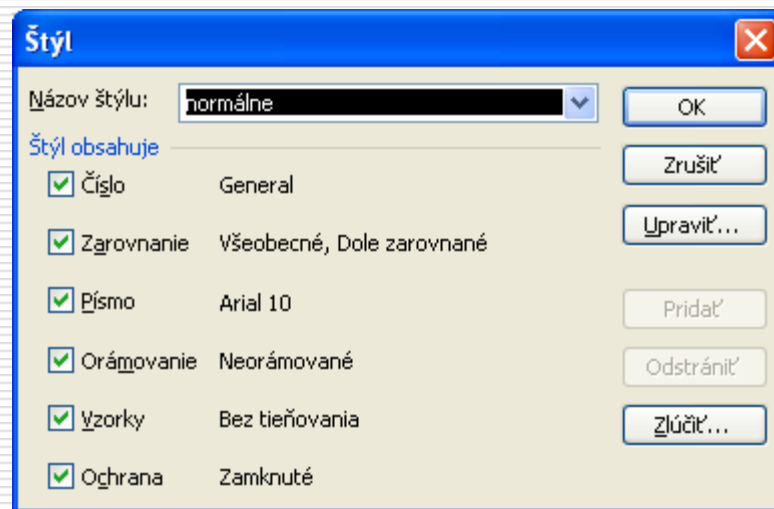
Ukážka formátu, ktorý sa má použiť pri splnení podmienky: Formát nie je nastavený Formát...

Pridať >> Odstrániť... OK Zrušiť

Úpravy listu, základné postupy.

Štýl

- umožňuje definovať štýl bunky
- umožňuje upravovať, pridávať, odstraňovať a zlučovať štýly



Úpravy listu, základné postupy.