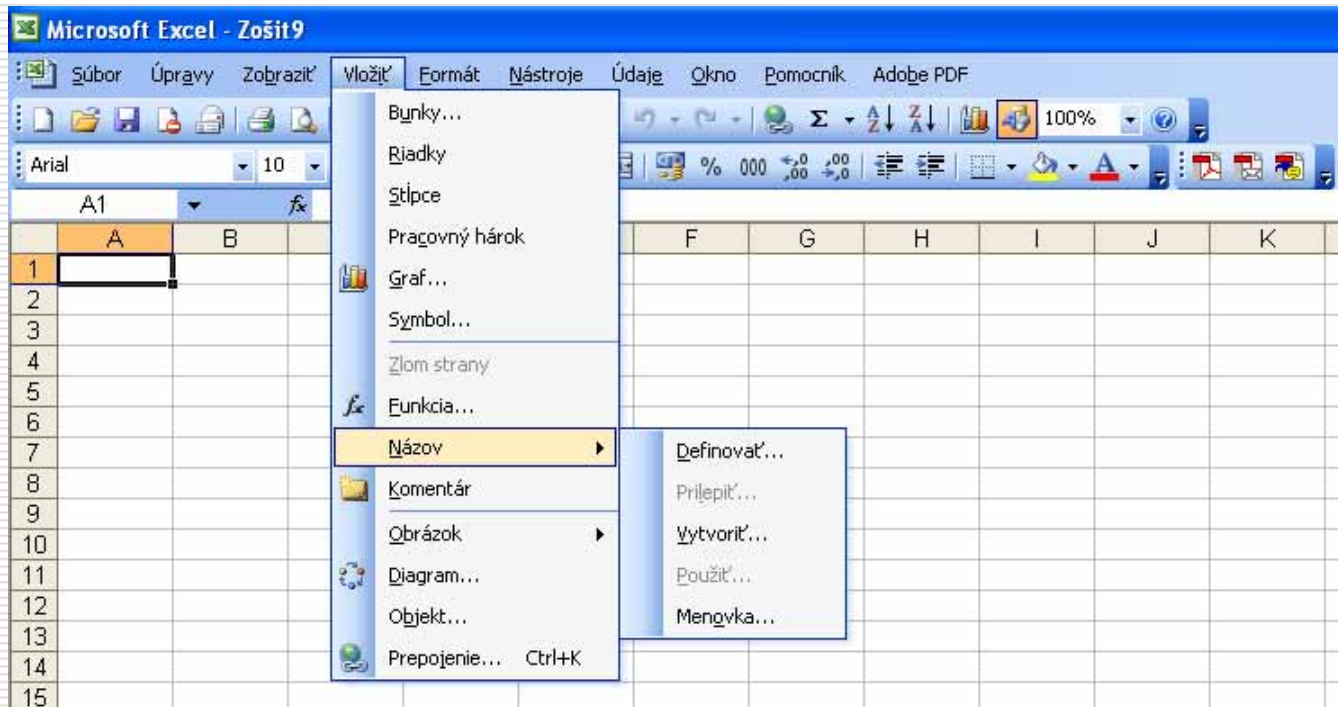
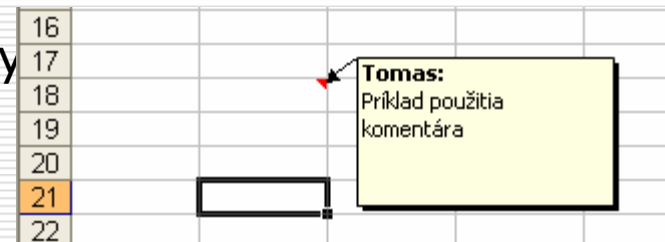


5. Ponuka menu Vložiť – pokračovanie



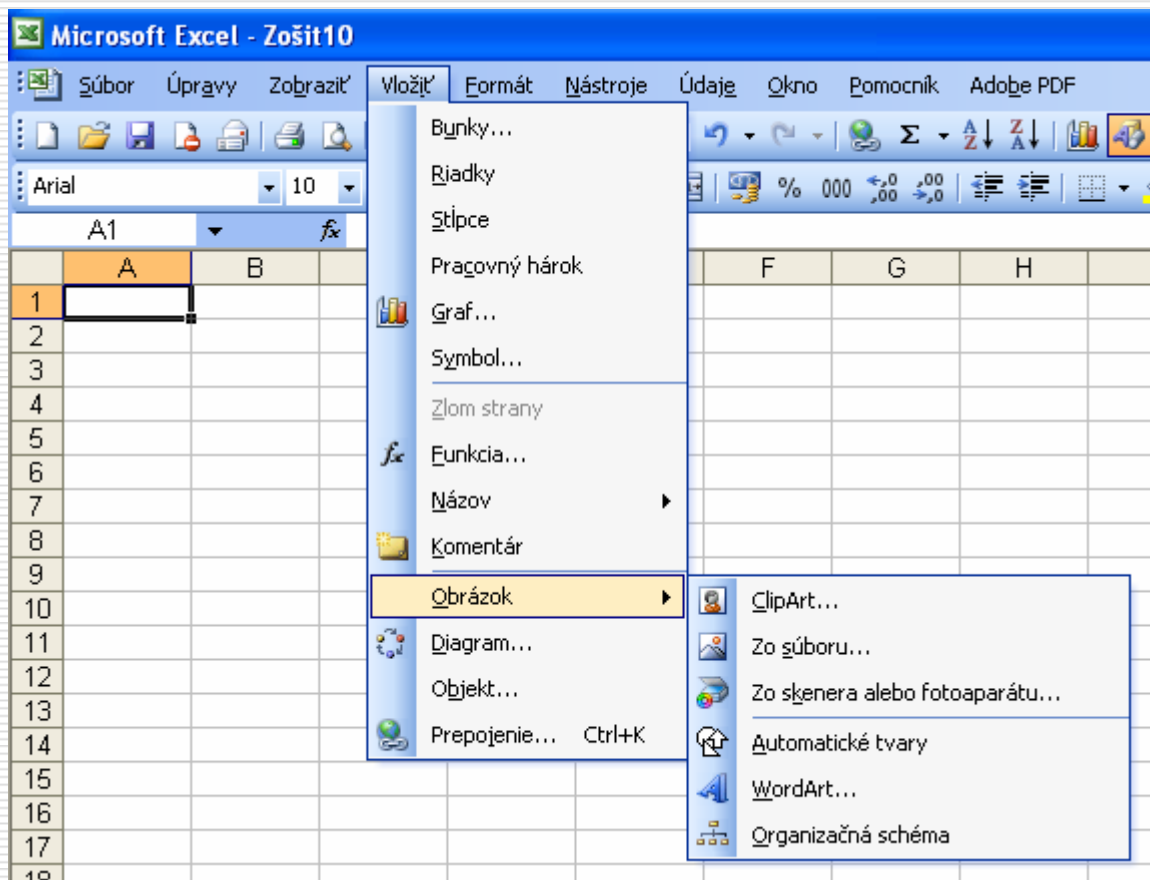
- Názov** – definuje názov pre vyznačenú oblasť údajov
- používa sa pri rozsiahlych hárkoch údajov
 - názvy je potom možné použiť pri vytváraní vzorcov

- Komentár** – vkladá slovný popis obsahu bunky
- červený trojuholník v pravom hornom rohu bunky



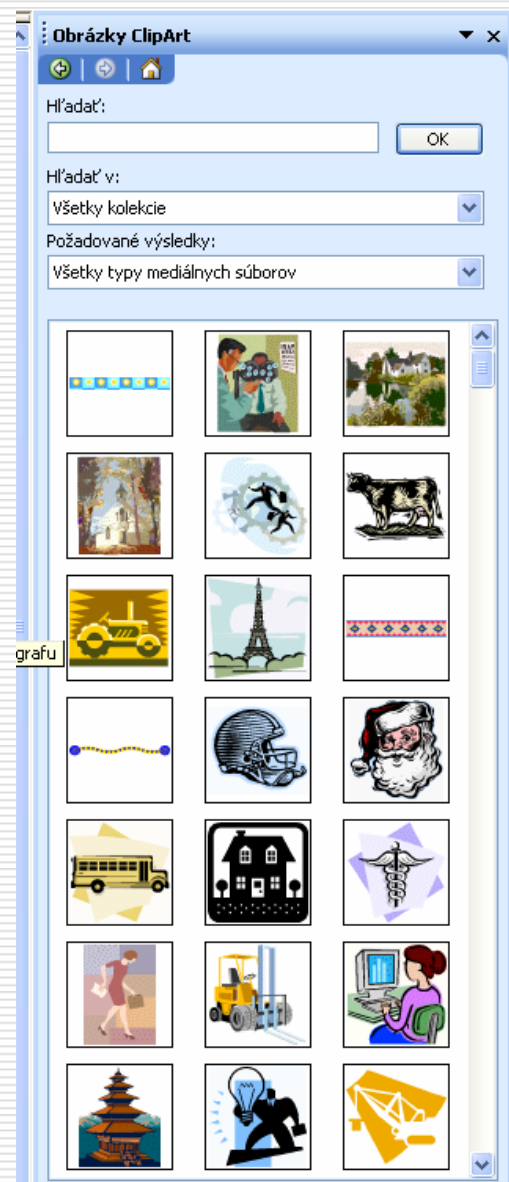
Ponuka menu Vložiť – pokračovanie.

Obrázok – vkladá do hárku rôzne objekty



Zo súboru ... – vkladá obrázok v niektorom z podporovaných formátov (bmp, wmf, tiff, jpg, png, cdr, ...)

Ponuka ClipArt



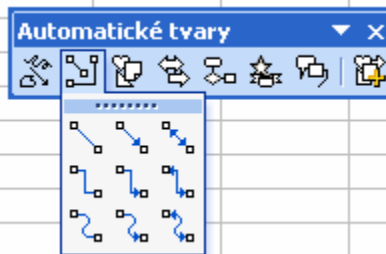
Ponuka menu Vložiť – pokračovanie.

Automatické tvary – tiež v paneli nástrojov Kreslenie

Čiary



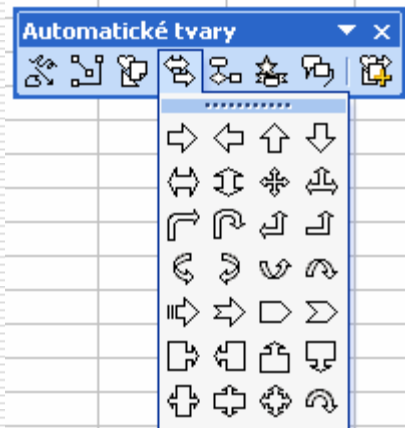
Spojnice



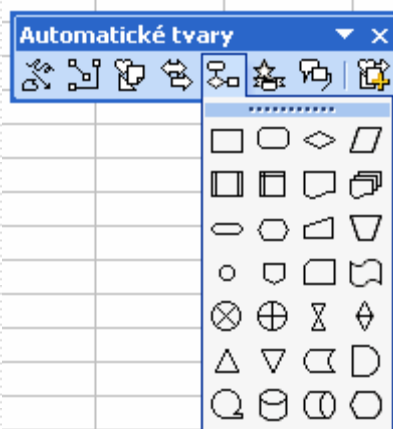
Základné tvary



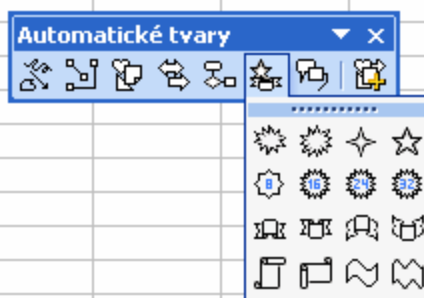
Obrysovové šípky



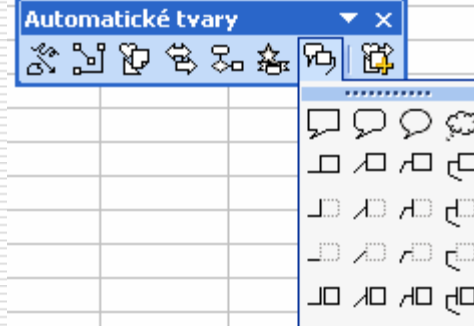
Vývojový diagram



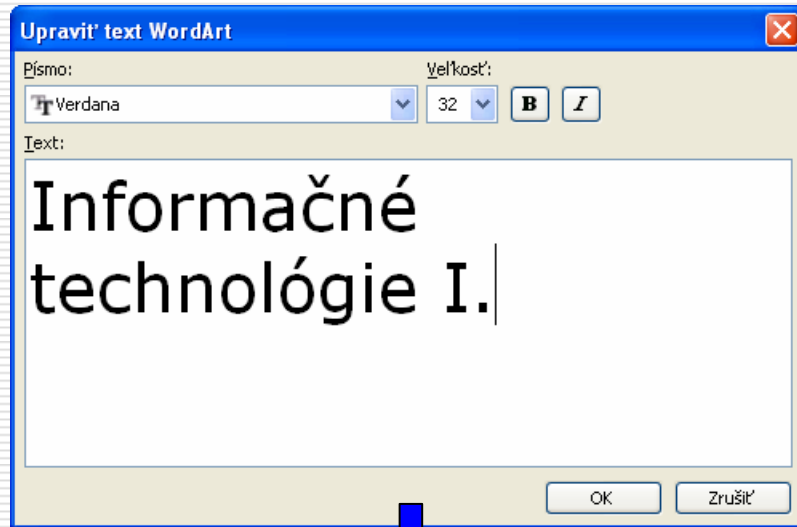
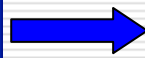
Hviezdy a nápisy



Bubliny



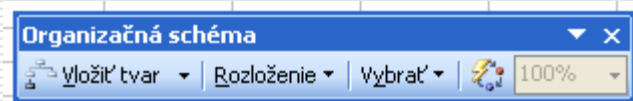
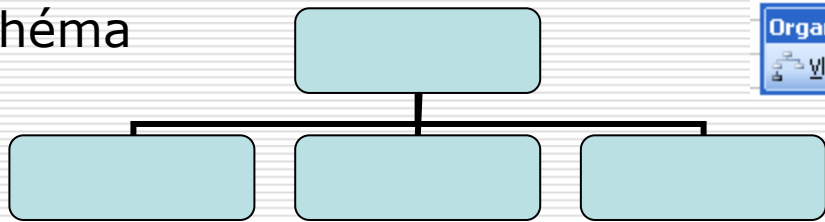
WordArt – vkladá ozdobné písmo



Informačné
technológie I.



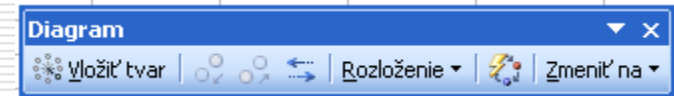
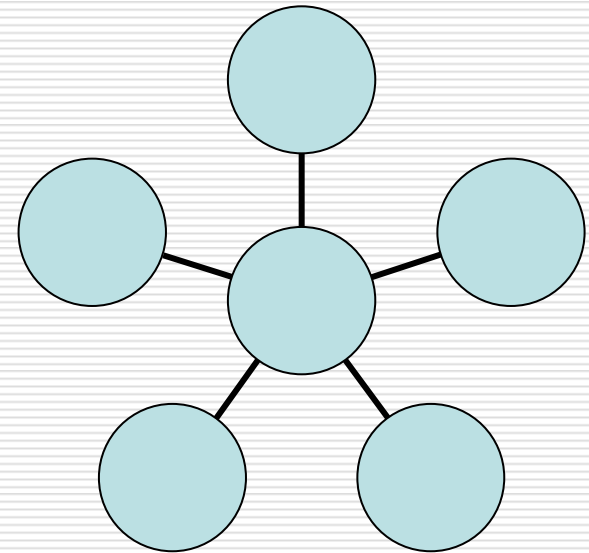
Organizačná schéma



Ponuka menu Vložiť – pokračovanie.

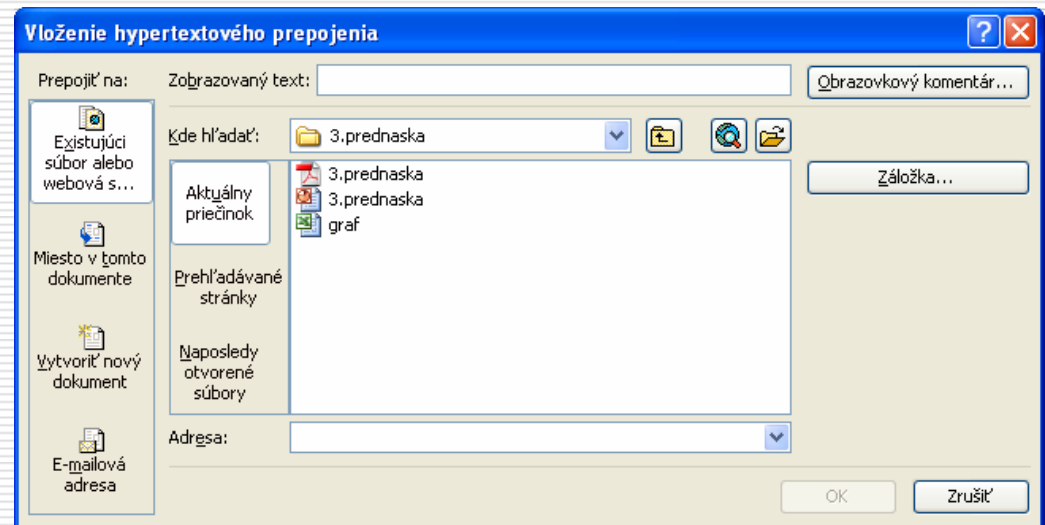
Diagram ...

- Organizačná schéma
- Cyklický diagram
- Lúčový diagram
- Ihlanový diagram
- Vennov diagram
- Terčový diagram



Prepojenie... (Ctrl+k)

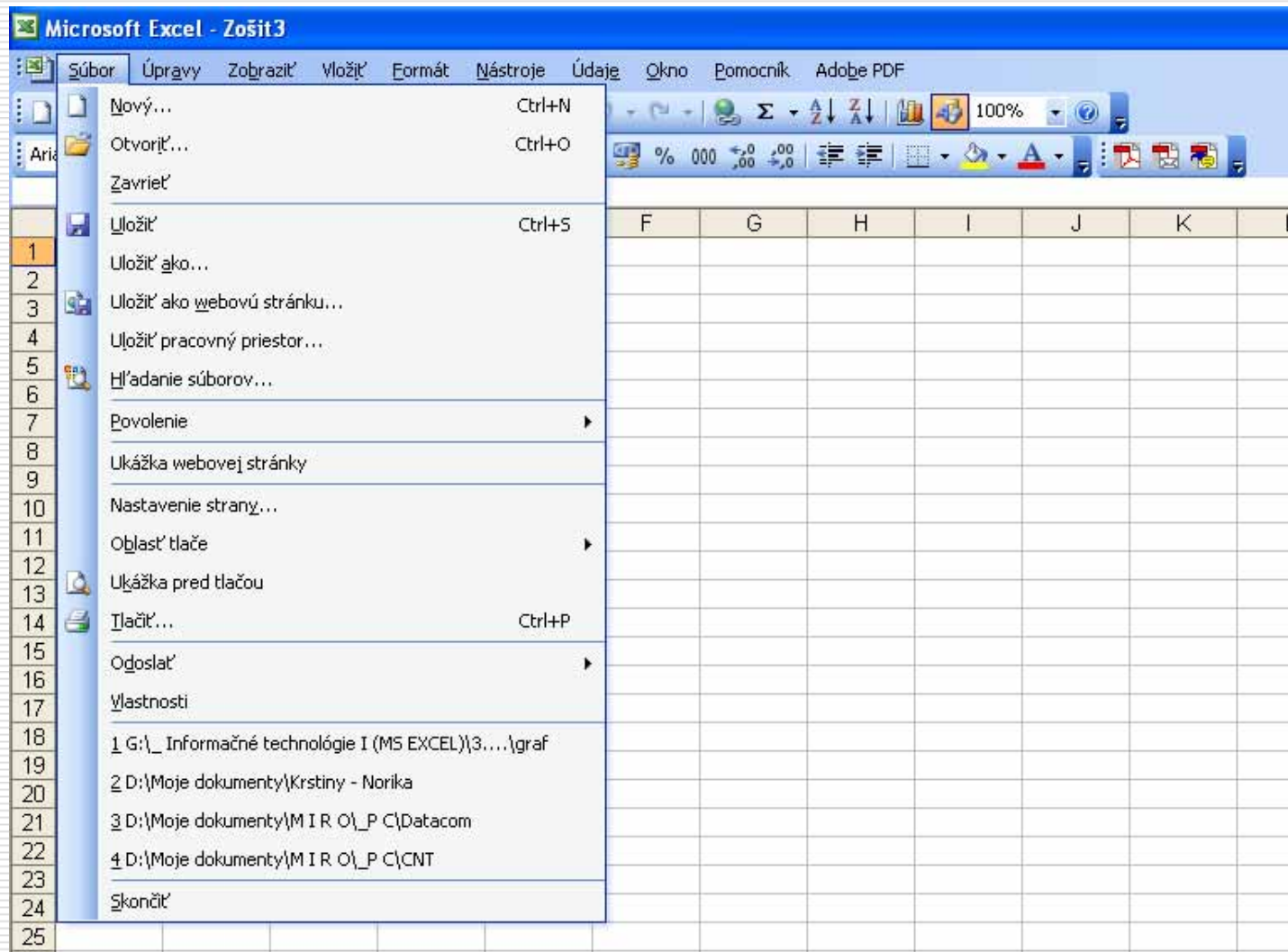
- umožňuje odskok užívateľa
 - v samotnom dokumente
 - na iný hárok
 - na iný súbor
 - webovú adresu



Ponuka menu Vložiť – pokračovanie.

6. Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

- ponuka Súbor:



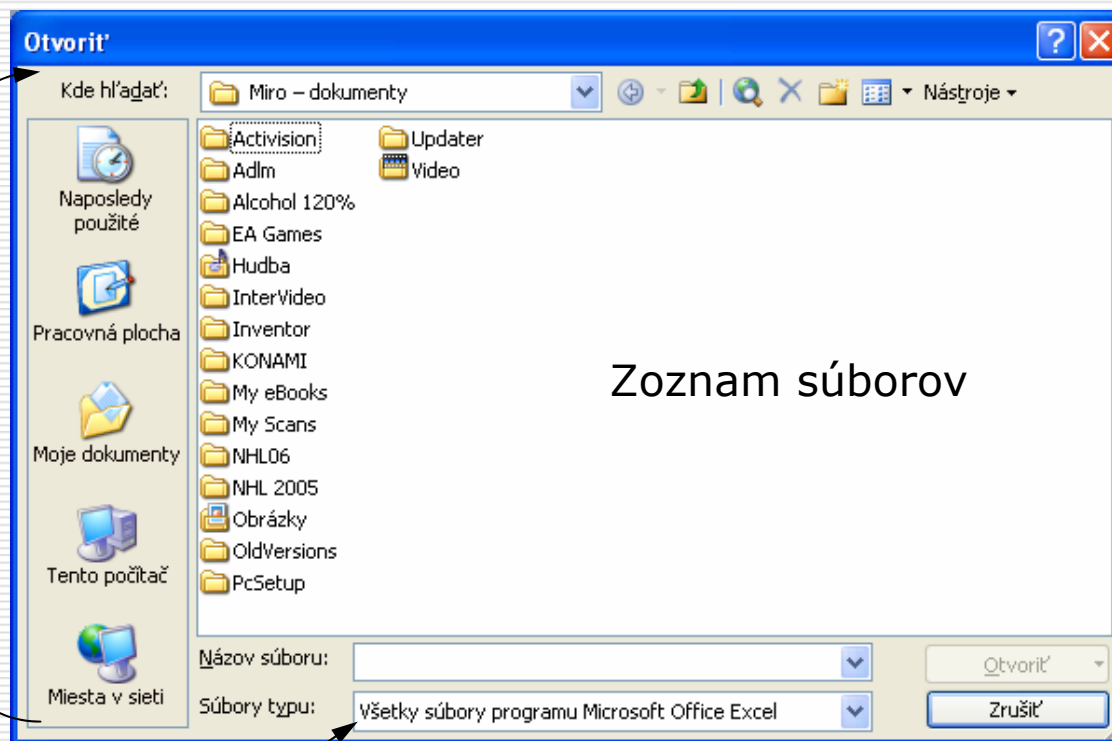
Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

Nový – vytvorenie nového zošitu – prázdny bez formátovania
- zo šablóny

Otvoriť – otvorenie už existujúceho súboru, 3 možnosti

- ponuka menu Súbor-Otvoriť
- z panela nástroja ikona Otvoriť
- klávesová skratka Ctrl+O

Umiestnenie
súboru



Typ súboru (.xls, .txt, ...)

Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

Otvorenie textového súboru – import údajov do stĺpcov

Cas:	Sn1:	Sn2:	Sn3:	Poloha:
0,00	-96	-2	OFF	1449
0,05	-98	-1	OFF	1449
0,10	-97	-1	OFF	1449
0,15	-96	-1	OFF	1449
0,20	-95	-1	OFF	1449
0,25	-96	-1	OFF	1449
0,30	-97	-1	OFF	1449
0,35	-97	-1	OFF	1449
0,40	-96	-1	OFF	1606
0,45	-97	-1	OFF	1606
0,50	-97	-1	OFF	3493
0,55	-97	-1	OFF	3493
0,60	-96	-1	OFF	3493
0,65	-97	-1	OFF	4933

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
START ...										
Cas:	Sn1:	Sn2:	Sn3:	Poloha:						
	0	-96	-2	OFF	1449					
	0,05	-98	-1	OFF	1449					
	0,1	-97	-1	OFF	1449					
	0,15	-96	-1	OFF	1449					
	0,2	-95	-1	OFF	1449					
	0,25	-96	-1	OFF	1449					
	0,3	-97	-1	OFF	1449					
	0,35	-97	-1	OFF	1449					
	0,4	-96	-1	OFF	1606					
	0,45	-97	-1	OFF	1606					
	0,5	-97	-1	OFF	3493					
	0,55	-97	-1	OFF	3493					
	0,6	-96	-1	OFF	3493					
	0,65	-97	-1	OFF	4933					
	0,7	-97	-1	OFF	4933					



Sprievodca konvertovaním textu zistí, že údaje sú oddelené. Ak je zadaný typ údajov správny, kliknite na tlačidlo Ďalej, ak nie, vyberte vhodnejší typ údajov.

Typ pôvodných údajov

Vyberte typ súboru, ktorý najlepšie zodpovedá údajom:

- Oddelené - Pola sú oddelené znakmi, ako napríklad čiarka alebo tabuľátor.
- Ďevná šírka - Pola sú zarovnané v stĺpcoch a oddelené medzerami.

Import začať v riadku: 1 Pôvod súboru: 852 - stredoeurópski

Ukážka súboru G:\Moje dokumenty\MIR OVHudák\Meranie SR\000-1.txt

1	START ...				
2	Cas:	Sn1:	Sn2:	Sn3:	Poloha:
3	0,00	-96	-2	OFF	1449

Zrušiť < Naspäť > Ďalej > Dokončiť

Tu môžete nastaviť oddelovače údajov. Ukážka umiestnená nižšie zobrazuje text s aktuálnym nastavením oddelovačov.

Oddelovače

- Tabuľátor
- Bodkočiarka
- Čiarka
- Medzera
- Iné: []

Spojené oddelovače považovať za jeden

Textový kvalifikátor: *

Ukážka údajov

START	...				
Cas:	Sn1:	Sn2:	Sn3:	Poloha:	
	0,00	-96	-2	OFF	
	0,05	-98	-1	OFF	

Zrušiť < Naspäť > Ďalej > Dokončiť

Tu môžete vybrať stĺpce a nastaviť formát údajov.

Formát údajov v stĺpcoch

- Všeobecné
- Text
- Dátum: DMM
- Neimportovať stĺpec (preskočiť)

Formát „Všeobecné“ konvertuje číselné hodnoty na čísla, dátumové hodnoty na dátumy a všetky ostatné hodnoty na text.

Sprešň...

Ukážka údajov

START	...				
Cas:	Sn1:	Sn2:	Sn3:	Poloha:	
	0,00	-96	-2	OFF	
	0,05	-98	-1	OFF	

Zrušiť < Naspäť > Ďalej > Dokončiť

Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

Zavrieť – zatvorí aktuálny otvorený súbor

Uložiť (Ctrl+S) – ukladá dáta do súboru, pri prvom ukladaní otvorí panel Uložiť ako

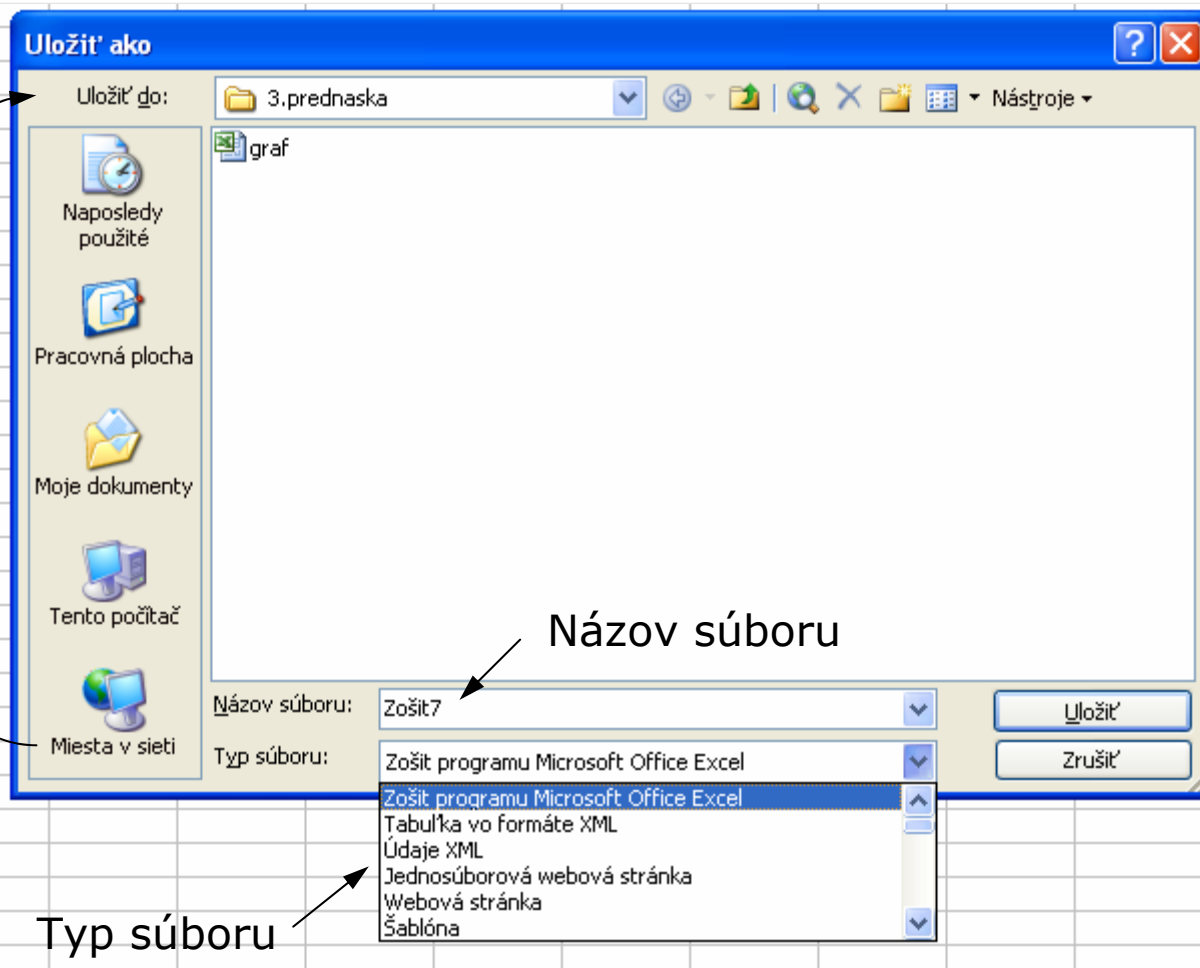
Uložiť ako webovú stránku ... – príprava súborov pre publikovanie na internete

Uložiť pracovný priestor ... – používa sa pri práci s viacerými oknami a súbormi súčasne, uloží súbor .xlt, po ktorého otvorení sa okná otvoria tak ako boli uložené touto voľbou

Ukážka webovej stránky – náhľad stránky www

Uložiť ako ...

Umiestnenie súboru

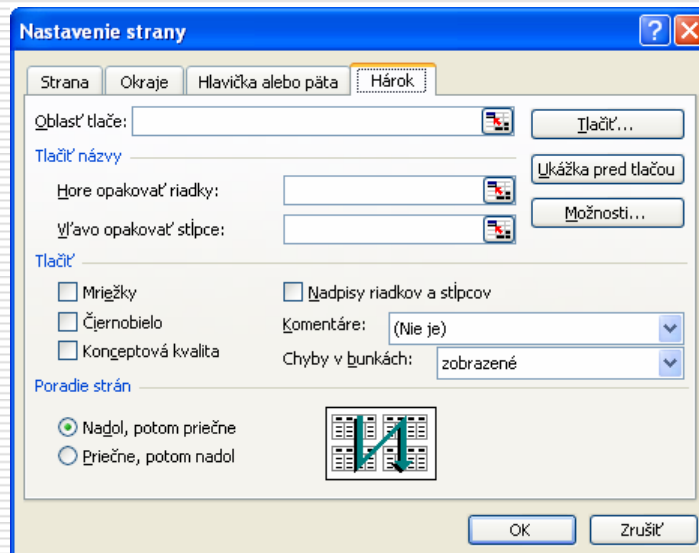
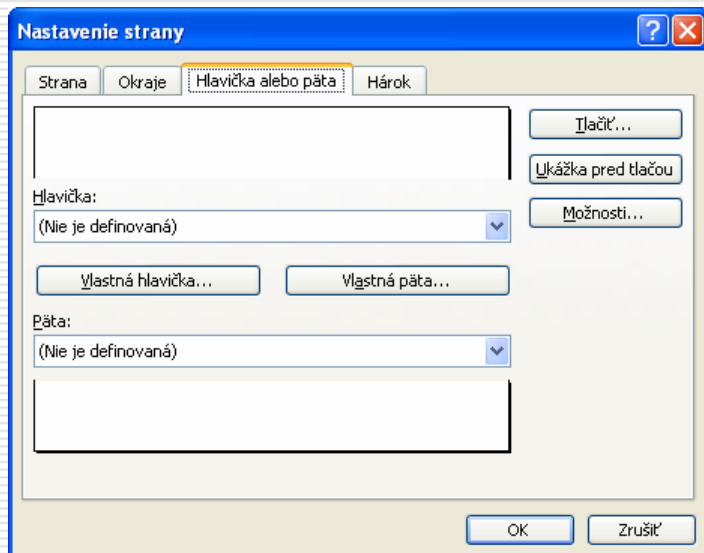
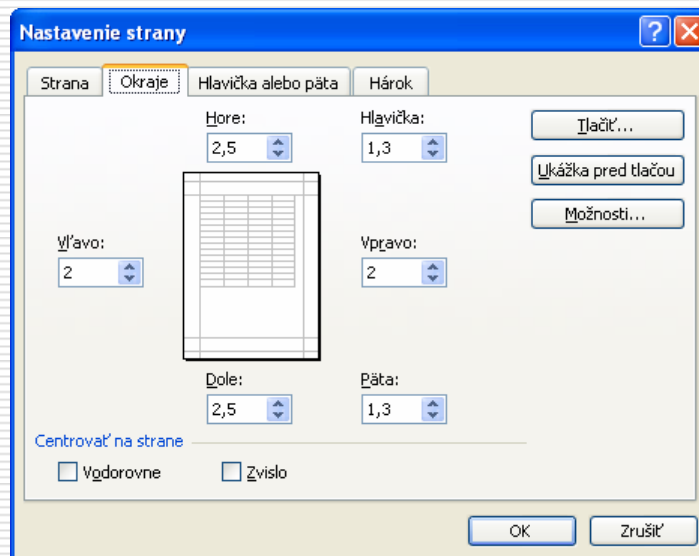


Název súboru

Typ súboru

Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

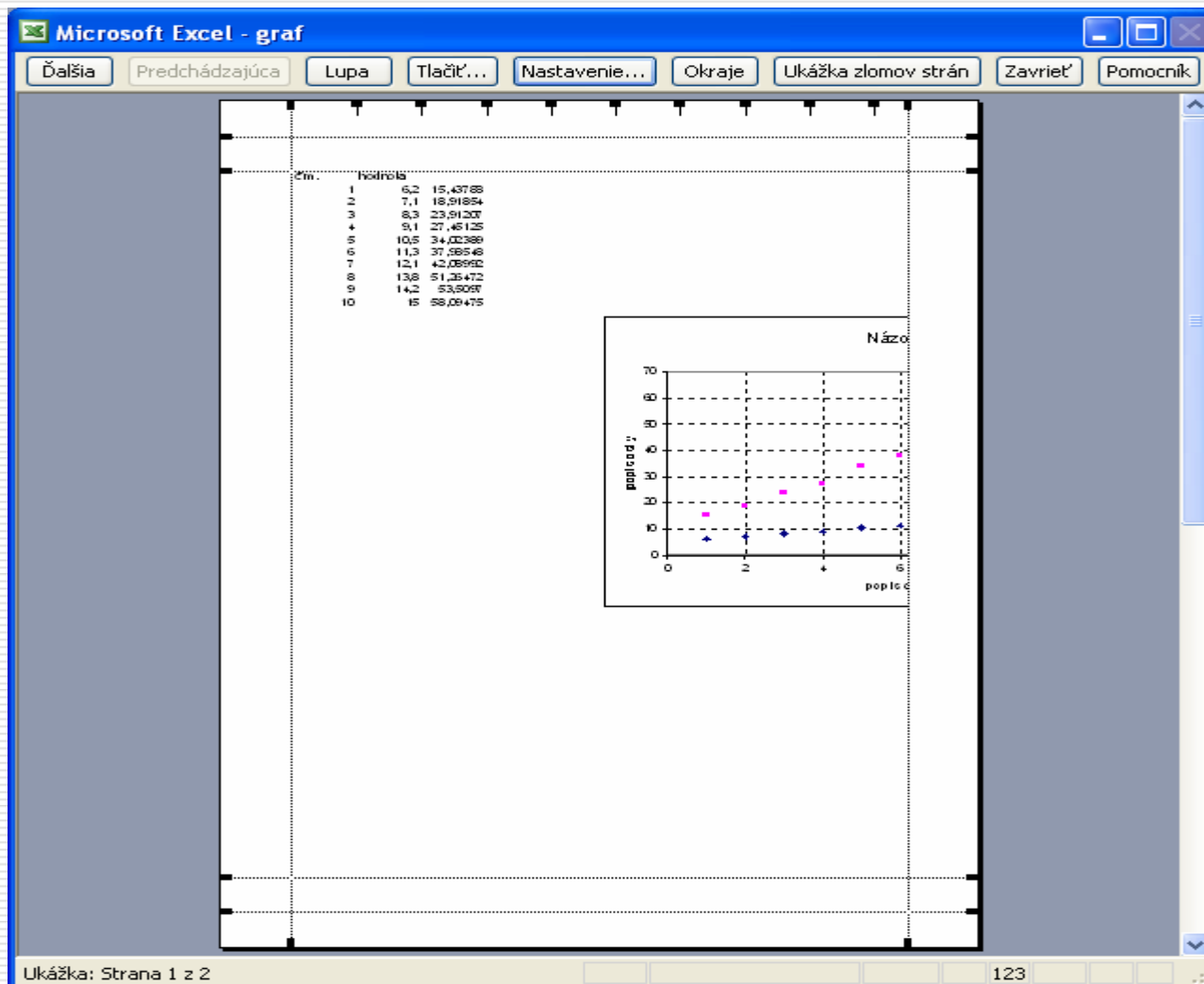
Nastavenie strany – súvisí s tlačou tabuliek a grafov



Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

Oblasť tlače – definuje vybranú oblasť ako oblasť pre tlač.
Voľba *Vymazať oblasť tlače* ruší vybranú oblasť tlače

Ukážka pred tlačou




Uloženie, otvorenie údajov, tlač.

Tlačit'

Tlačit' [?] [X]

Tlačiareň

Názov:  HP PSC 1500 series [v] [Vlastnosti...]

Stav: Nečinná [Hľadať tlačiareň...]

Typ: HP PSC 1500 series

Kde: USB001

Komentár: Tlač do súboru

Rozsah tlače

Všetko

Strany Od: [] Do: []




Čo tlačiť

Výber Celý zošit

Aktívne hárky Zoznam

Kópie

Počet kópií: [1]

   Zoradiť

[Ukážka] [OK] [Zrušiť]