13. Ponuka menu Zobraziť

0	Microsoft Powerl	Poin	t - [11.prednaska]						
	<u>] S</u> úbor Úpr <u>a</u> vy	Zoţ	graziť Vlož <u>i</u> ť <u>F</u> orm	át <u>N</u> ástroje	Pr <u>e</u> zentácia	<u>O</u> kno	<u>P</u> omocník	Ado <u>b</u> e PDF		
: 🗅) 💕 🚽 💪 🖻	E	<u>N</u> ormálne		10 - (11 -	🛍 🗉	1 🎝 🔍	🌆 🚧 🇰 📕	83%	- 🕜 📮
Ve	rdana 🗣	==	Ra <u>d</u> enie snímok			A A		🛛 📥 👻 🖂 Mávr <u>t</u>	n 🖭 Nová	á sní <u>m</u> ka 📕
Pre	ehľad / Snímky	Ŧ	Pr <u>e</u> zentácia	F5	8 7 .	1.6.1	.5.1.4.1	.3.1.2.1.1.	01	• + • 2 • 1 • 3 • 1 • 4
. [Poznám <u>k</u> y					_		_
1			Predl <u>o</u> ha	+						
			<u>F</u> arebne alebo v odt	ieňoch sivej 🕨						
		~	<u>P</u> racovná tabla	Ctrl+F1						
	-		P <u>a</u> nely s nástrojmi	+						
2		~	Pravítko							
			<u>M</u> riežka a vodiace čia	ary						
			<u>H</u> lavička a päta							
		1	<u>Z</u> načky							
			 Lupa							

Možnosti zobrazenia: - normálne

- radenie snímok
- prezentácia
- poznámky

MS PowerPoint - Zobraziť.

Normálne

osnova

Microsoft PowerPoint - [11.prednaska] 10 Súbor Úpravy Zobraziť Vložiť Formát Nástroje Prezentácia Okno Pomocník Adobe PDF Zadajte otázku - x i 🗅 💕 🖬 💪 📭 🖾 💪 🖤 🎎 i X 🐚 🏝 🍼 i 🔈 - 🗠 - i 🏨 🖬 🐺 😓 i Ti 🧏 🏥 📕 100% 💿 - i Ø 💂 Verdana • 18 • B I U S 三 🚍 🗏 🗄 🖂 🖌 🖍 🖍 🕸 🏣 🗛 • 📝 Návrh 🍋 Nová snímka ∕snímok Prehľad Snímky × 6 ÷ 13. Ponuka menu Zobraziť -----Microsoft PowerPoint - [11.prednaska] 20 Súbor Úpravy Zobraziť Vložiť Eormát Nástroje Prezentácia Okno Pomocník Adobe PDF 9 2 i 🗅 💕 🖵 🕒 Թ 💾 Normálne १ - २ - 🏨 📰 😼 🔍 🗊 🖄 🏢 📕 83% - | 🕜 🗧 'n Radenie snímok Verdana || 🗄 🗄 | 🗛 🖍 | 🗊 🗊 🗛 🕶 | 🚅 Návr<u>h</u> 🎦 Nová sní<u>m</u>ka Pr<u>e</u>zentácia F5 1 • 8 • 1 • 7 • 1 • 6 • 1 • 5 • 1 • 4 • 1 • 3 • 1 • 2 • 1 • 1 • 1 • 0 • 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 Prehľad Snímky Poznámky 1 ---e Predloha Earebne alebo v odtieňoch sivej N. Pracovná tabla Ctrl+F1 Panely s nástrojmi Pravítko ò Mriežka a vodiace čiary... 📋 Hlavička a päta... 4 - 1 - 3 - 1 - 2 - 1 - 1 -Značky Lupa.. Možnosti zobrazenia: - normálne 7.1.16.1.15.1.1 - radenie snímok prezentácia - poznámky . 0 1 MS PowerPoint - Zobraziť. + έ Kliknite sem a zadajte poznámky. poznámky 표 ::: 호 i Kreslit * 🙀 Automatické tvary * 🔨 🔪 🗆 🔿 🖂 🐗 🔅 🗕 🙆 🖄 * 🚄 * 📥 * 🚍 🧱 🗐 🗿 ₿**Ø** Snímka 1 z 3 Profil slovenčina

MS PowerPoint - Zobraziť.

Radenie snímok – prehľadný zoznam snímkov

Microsoft PowerPoint - [11. prednaska] 🚳 Súbor Úpravy Zobraziť Vložiť Formát Nástroje Prezentácia Okno Pomocník Adobe PDF Zadajte otázku - X 🗄 🔽 😚 👒 | 🚰 Poznámky... | 📪 Prechod 🖅 Návrh 🐑 Nová snímka 💂 : D 💕 🖟 🖪 🖓 🖏 🖇 🖏 🖄 🖄 👘 - 🔍 - 🗍 🌠 🖩 📕 100% 🔹 🎯 Rechenie androch – a rok (a) ný razna m a tímten * neg ra mažné astronováčecka ní rak prtný jak hy, na hy, na hrázky) * á na vysy kazemaz českého a símta (jakož me attaválny a tíme), ne * všetky mů · sieswestimes is muchieles statutes diel i stimby -------Intrainty 🔏 ⊻ystrihnúť 1 2 3 <u>K</u>opírovať Prilepiť Nová sní<u>m</u>ka Odstrá<u>n</u>iť snímku Návr<u>h</u> snímky.. Pozadie.. Schémy animácií... Prechod snímky.. Skryť snímku 표 📰 🐺 ÛX. Radenie snímok Profil 🛃 štart Total Commander 6.0... 5K 🔇 🕲 🚺 🧐 📈 23: 😂 🖸 🙆 🗎 Microsoft PowerPoint ...

MS PowerPoint - Zobraziť.

Radenie snímok - možnosti

- nie je možné upravovať text ani objekty (tabuľky, grafy , obrázky)
- je možné upravovať vlastností celého snímku (platí pre aktuálny snímok, nie všetky !!!)
- pre viac snímkov je potrebné ich vybrať
 -> Ctrl + snímky
 - -> Shift + snímky
- umožňuje meniť poradie snímkov kliknutím a ťahaním myšou
- vytvárať kópie vyznačených snímkov (pri stlačenom Ctrl)
- odstraňovať vyznačené snímky (Delete)
- dvojklik ľavým tlačítkom prepína do normálneho zobrazenia

Prezentácia – prepína do režimu prezentácie (F5)

Klávesové skratky v režime prezentácie:

- Page Down, Enter, N, \rightarrow , ψ prechod na nasledujúci snímok
- Page Up, BackSpace, P, \leftarrow , \uparrow návrat na predchádzajúci snímok
- Home návrat na prvý snímok
- End prechod na posledný snímok
- B čierna obrazovka (resp. návrat do prezentácie)
- W biela obrazovka (resp. návrat do prezentácie)
- S pozastavenie premietania (u časovaných prezentácií)
- Esc, Ctrl+Break ukončenie prezentácie
- A zobrazenie, resp. skrytie ukazovateľa myši
- Ctrl+P prepnutie ukazovateľa myši na pero
- E vymazanie kresieb z obrazovky
- Ctrl+A zmena pera na ukazovateľ myši
- Shift+F10 alebo pravé tl. myši miestna ponuka



Poznámky – zobrazenie snímku a poznámok tak ako budú vytlačené

Subor Úprgyy Zobrazki Vložič Eormát Nástroje Prgzentácia Qkno Pomocník Adobe PDF Verdana 18 B Z U S S S A S A Návrů Návrů Verdana 18 B Z U S S S A S A Návrů Návrů <th>%</th> <th>1 +7 + 1 +8 +1 +9 +1</th> <th>Zadajte otázku 💌 🗙</th>	%	1 +7 + 1 +8 +1 +9 +1	Zadajte otázku 💌 🗙
Image: Second	% %	1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + (
Verdaria 10 B 2 C C C C C C C C C C C C C C C C C C		1 +7 +1 +8 +1 +9 +1	
13. Ponuka menu Zobraziti 10. 11. 10. 11. <th></th> <th></th> <th></th>			
13. Ponuka menu Zobraziti 13. Ponuka menu Zobraziti 14. Internet i filmente internet intern			
Po kliknuti sem môžete zadať tex	dine is snimok. entódia ánky H8 Perer Paris - Zabrand.	1	
		1	1 ¥
田田 문 < : [Kreski] * 🔽 Automatické tvary * 🔪 🔪 🖸 〇 🎽 🐗 🔅 📵 🔊 • 교 • A • 声 ᆕ 루 🕛 🗃			2
Poznámky 1 z 6 Profil slovenčina			

Hlavička a päta

- vkladá text do každého snímku, resp. podkladov

Hlavička a päta		Hlavička a päta 🗙
Snímka Poznámky a podklady		Snímka Poznámky a podklady
Zobraziť na snímke Zobraziť na snímke Dátum a časi Automaticky aktualizovať 3.12.2006 Jazyk: Jazyk: Slovenčina Číslo snímky Päta Nezobrazovať na úvodnej snímke	Použiť na <u>v</u> šetky <u>P</u> oužiť Zrušiť	Zobraziť na strane Dátum a časi Automaticky aktualizovať 3.12.2006 Jazyk: Jazyk: Jazyk: Slovenčina Západný Ukážka V Hlavička V číslo gtrany Pata

Predloha – snímky, podkladov, poznámky

východiskový štýl formátovania snímkov, podkladov, poznámok



Farebne alebo v odtieňoch sivej

prepína spôsob zobrazenia prezentácie tak ako bude vytlačený na ČB tlačiarni

Pracovná tabla – zobrazuje ponuku v pravej časti

Panely s nástrojmi – zapína, vypína panely nástrojov

- prispôsobenie, resp. vytvorenie nového panela nástrojov:

Prísposobiť ? * Panely s nástrojmi Príkazy Možnosti Panely s nástrojmi: * Štandardný * V Štandardný * Mové ? Formátovanie * * 3-D nastavenia * * Diagram * * Kontextové ponuky * * V Kreslace plátno * * Nastavenie tieňa Odstrániť * Ovrádacie prvky * Panel s ponukami Pracovná tabla Revízia * Revízie * * Tabuľky a orámovania * *	Prisposobil' Prikazy Možnosti Ak chcete pridať príkaz na panel s nástrojmi, vyberte kategóriu a presuňte príkaz tohto dialógového okna na daný panel. Kategórie Kategórie: Prikazy: Súbor Nový Úpravy Nové Zobrazenie Nové Vložiť Nové Voraťt Zavrieť Prezentácia Zavrieť Tabuľka Uložiť Úložiť Uložiť Uložiť Vložiť Upraviť výber Zmeniť usporiadanie príkazov	Prísposobiť ? * Panely s nástrojmi Príkazy Možnosti Prispôsobené ponuky a panely s nástrojmi P Panely s nástrojmi Štandardný a Formátovanie zobraziť v dvoch riadkoch V ždy zobraziť úplné ponuky Zobraziť celé ponuky po krátkej prestávke Vygulovať údaje týkajúce sa používania ponúk a panelov s nástrojmi Iné Žobraziť názvy písiem v príslušných typoch písiem Žobrazovať názvy tlačidiel na paneloch s nástrojmi S názvami tlačidiel zobrazovať i klávesové skratky Animácie ponuky: (Predvolené systémom)
Zavrieť	Zavrieť	Zavrieť
		MS PowerPoint - Zobraziť.

Pravítko – zobrazuje pravítko pre snímok, resp. textový blok

Mriežka a vodiace čiary – uľahčuje ukladanie objektov v prezentácii

Mriežka a vodiace čiary 🛛 🔀
Prichytiť k Prichytiť k <u>m</u> riežke Prichytiť objekty k iným objektom Nastavenie mriežky Medzerv: 1
Zobraziť mriežku na obrazovke
Nastavenie vodiacej čiary Zo <u>b</u> raziť vodiace čiary pre kreslenie na obrazovke
Nastaviť ako gredvolené OK Zrušiť

Lupa – mení veľkosť zobrazenia snímkov na obrazovke



14. Ponuka menu Okno



Nové okno – vytvorí nové okno z prezentácie

Usporiadať všetko – zobrazí všetky otvorené okná vedľa seba

Kaskáda – uloží otvorené prezentácie do samostatných okien



MS PowerPoint - Okno.

15. Ponuka menu Úpravy Microsoft PowerPoint - [11.prednaska] Súbor Úpravy Zobraziť Vložiť Formát Nástroje Prezentácia Okno Pomocník Adobe PDF in 🎽 🖟 Späť Pozadie Ctrl+Z 🔊 🗸 (*) 🤟 🛄 🗔 🎲 🔍 | 🎵 🚧 🏢 📕 83% - 0 -13 Opakovať Pozadie Ctrl+Y Ū Verdana 📰 🧮 🗏 🗄 🗄 🗛 🔥 🕸 🕸 👘 🖾 🗸 🚽 📝 Návrh. 🎦 Nová snímka Vystrihnúť Ctrl+X 1 - 1 - 10 - 1 - 9 - 1 - 8 - 1 - 7 - 1 - 6 - 1 - 5 - 1 - 4 - 1 - 3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 - 0 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 Prehl'ad Ctrl+C Kopírovať 6 Schránka balíka Office Prilepit Ctrl+V Prilepiť špeciálne... ----Prilepiť ako prepojenie ----7 Del Vymazať Vybrať všetko Ctrl+A Zdvojiť Ctrl+D Schránka balíka Office 5 z 24 - Schránka ▼ X 😔 | 😔 | 🚮 Odstrániť snímku - umožňuje naraz kopírovať 🔝 Prilepiť všetko 💦 Vymazať všetky 8 🚻 Hľadať... Ctrl+F Kliknite na položku, ktorú chcete prilepiť: Nahradit'... Ctrl+H viac položiek 3 Prejsť na vlastnosť... Prepojenia... 💷 Vystrihnúť Objekt 9 -----🔯 Kopírovať *Vystrihnúť* – Ctrl+X 👰 Prilepiť *Kopírovať* – Ctrl+C 🕘 Úpravy Prilepit' - Ctrl+V MS PowerPoint - Úpravy.

Prilepiť špeciálne – umožňuje vložiť obsah schránky v špeciálnom formáte

Špeciálne prilepen	ie		? 🛛
Zdroj: PowerPoint G:\\11.predn	ОК		
 ● Prilepit' ● Prilepit' prepojenie 	<u>A</u> ko: Kresba typu MS Office Obrázok (Windows Metafile) Obrázok (rozšírený metasúbor) Obrázok (PNG) Obrázok (GIF) Obrázok (JPEG)	Zrušiť	
Výsledok Prilepí o Office.	lo prezentácie obsah Schránky ako Kresby typu MS		

Prilepiť ako prepojenie – umožňuje vložiť rýchly odkaz



MS PowerPoint - Úpravy.

16. Ponuka menu Nástroje

📴 Microsoft PowerPoint - [11.prednas	ka]			
🖓 Súbor Úpr <u>a</u> vy Zobraziť Vložiť Eo	rmát <u>N</u> ást	roje Pr <u>e</u> zentácia <u>C</u>	<u>)</u> kno <u>P</u> omocník	Ado <u>b</u> e PDF
: 🗋 💕 🖬 💪 📭 🖪 🕰 💖 🎎 🛛	Ж 🗈 🍣	Pra <u>v</u> opis	F7] 🗄 🖄 🏢 📕 83% 💽 🕘 🥊
Verdana 🔹 18 🗸 🗓	s 🖏	Zdroje informácií	Alt+kliknutie	🔺 🗸 🚽 📝 Návrh 🤭 Nová snímka 💂
Prehľad Snímky × 1-12-	(-11)	<u>S</u> ynonymický slovník	Shift+F7	. •3 • 1 • 2 • 1 • 1 • 1 • 0 • 1 • 1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1
		Jazyk		
		Z <u>d</u> ieľaný pracovný prie	estor	
		P <u>o</u> rovnať a zlúčiť preze	entácie	
		Spolupráca o <u>n</u> line	•	
		<u>M</u> akro	•	
		Do <u>p</u> inky		
	3	Možnosti <u>a</u> utomatickýci	h opráv	
×		<u>P</u> rispôsobiť		
		Možnos <u>t</u> i		

Pravopis – kontroluje pravopis podľa slovníka

Kontrola pravop	isu		
Nie je v <u>s</u> lovníku:	snímkov		
Zm <u>e</u> niť na:	sníčkov	Ignorovať	Ignoro <u>v</u> ať všetky
Návrhy:	sníčkov Alexandrov Sníkov	Zmeniť	Z <u>m</u> eniť všetky
	snímkový 💌	<u>P</u> ridať	<u>N</u> avrhnúť
Pridať slová do:	CUSTOM.DIC	Automatické opravy	Zavrieť

MS PowerPoint - Nástroje.

Jazyk – výber jazyka prezentácie

Jazyk					
Jazyk vybratého textu <u>o</u> značiť ako:	ОК				
👺 slovenčina 📃 🔨					
🗳 angličtina (Spojené štáty) 🦰	Zrušiť				
(bez kontroly pravopisu)					
afrikánčina	Predvoleny				
albánčina					
amharčina					
💞 angličtina (Austrália) 🛛 💟					
Ak je k dispozícii slovník pre zvolený jazyk, použije sa pri kontrole pravopisu automaticky.					

Automatické opravy - výber

Automatické opravy: slovenčina		Automatické opravy	Automatické opravy
Automatické opravy Automatický formát počas písania Inteligentné značky Zobraziť tlačidlá možností automatických opráv Opraviť DVe VEľké ZAčiatočné PÍsmená Výnimky. V vaľké písmená na začiatkoch viet Výnimky. V vaľké písmená na začiatkoch textov v bunkách tabuľky Názvy djí veľkými písmenami Opraviť neúmyselné použitie cAPS LOCK Nabrádzať text pri písaní Nahradiť: Čím: (c) © (e) € (r) ® Pridať Qdstrántť		Automatické opravy Automatický formát počas písania Inteligentné značky Pri písaní nahrádzať 	Automatické opravy Automatický formát počas písania Inteligentné značky Program PowerPoint dokáže rozpoznať určité typy údajov v prezentáciách. Pre každý rozpoznaný typ sú k dispozícii akcie, ktoré možno s údajmi vykonať. Ozgačiť text inteligentnými značkami Ozgačiť text inteligentnými značkami Rozpoznávače: Vlastnosti V Konvertor mier (Konvertor mier) Vlastnosti Vlastnosti Ø Automatický programu Outlook) Vlastnosti Vlastnosti Ø Kontolovať (prijemcovia e-mailových správ programu Outlor) Vlastnosti Skontrolovať prezentáciu Šalšie inteligentné značky spolu s prezentáciou Vlaladať inteligentné značky spolu s prezentáciou Vlaladať inteligentné značky
OK Zruši	:	OK Zrušiť	OK Zrušiť



Doplnky… – doplnkové programy rozširujúce možnosti PowerPointu, je nutné ich nainštalovať

Prispôsobiť – rovnakó ako pri papoli pástrojov	Možnosti 🔹 💽			
Physical and the area for the structure of the structure	Ukladanie Zabezpečenie Pravopis a štýl			
	Zobrazenie Všeobecné Úpravy Tlač			
	Zobraziť			
	✓ Uvodna gracovna tabla ✓ Pracovná tabla Rozloženie snímky pri vkladaní pových snímok			
Mažnasti unrevo možnasti DoverDointu	Stavový riadok			
Moznosti – uprava moznosti PowerPointu	✓ Zvislé pravítko			
	☑ Qkná na paneli úloh			
	Prezentácia			
	 Zograzic vyzvu na zacnovanie poznamok rukou pri skonceni Kontextová popuka pri klikputí pravým tlačidlom myši 			
	✓ Zobraziť rozbaľovací panel s nástrojmi			
	V Ukončiť čiernou snímkou			
	Predvolené zobrazenie			
	Každý <u>d</u> okument otvoriť v tomto zobrazení			
	OK Zrušiť			
MS PowerPoint - Nástro				